전자출결 사용방법(교수용)

1. MNU 스마트앱(헤이영캠퍼스) 설치

QR코드 스캔 → 설치페이지 이동

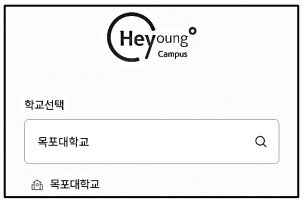
2. 로그인

① **설치된 스마트앱 실행**

② **대학선택**(최초1회)

③ **항목입력**

- 신분 : 교원
- 아이디/비번 : 대학포털과 동일





3. 전자출결 실행

≫ 방법 1 : 공통영역에서 실행

공통영역(스와이프) → 더보기(선택)



≫ 방법 2 : 바로가기 메뉴 또는 메뉴보기에서 '전자출결' 선택





4. 전자출결 처리

① 출결진행

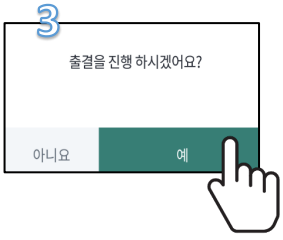
출결처리 전 학생들이 반드시 앱을 실행하고, '출석체크 시작' 버튼을 누르도록 안내

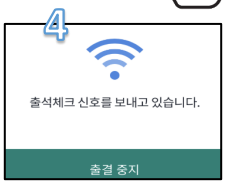
출결진행 → 출석구분 → 출석방식 → 출결진행

≫ 방법 1 : 휴대폰인증 방식(블루투스)









≫ 방법 2 : 인증키방식

블루투스 이용 문제로 인해 출결체크 불가시 사용 가능



② 출결 종료



또는



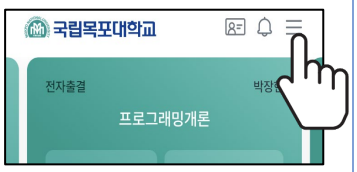
전자출결 사용방법(교수용)

5. 출석관리

학생들의 출석 현황을 조회하고 수동으로 출결 체크 진행 가능

① 메뉴 실행

화면 우측 상단 메뉴(선택)



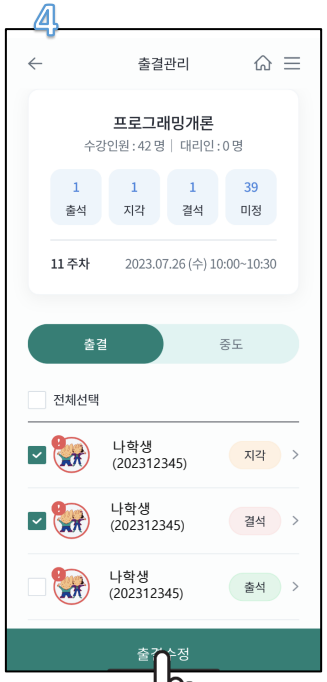
② 출석수정

출결관리 → 과목선택 → 주차선택 → 대상 체크 → 출결수정







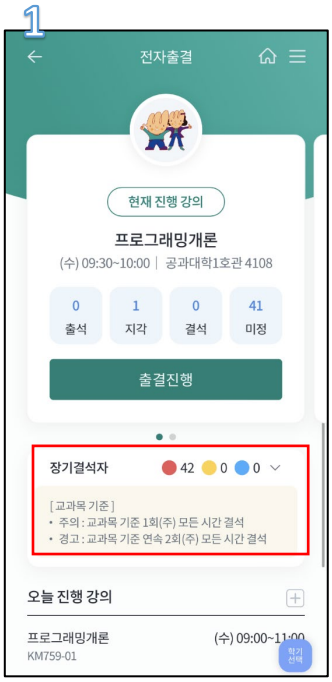


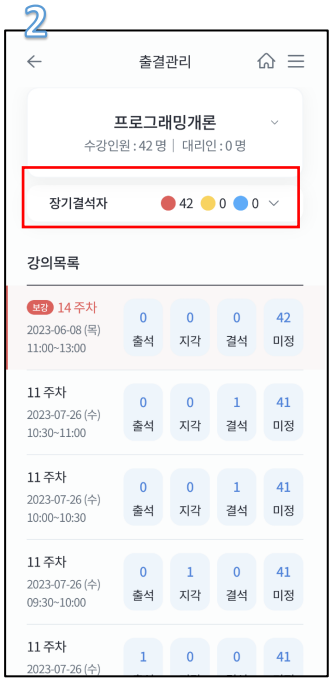
6. 신호등(장기결석자 확인) 기능

[교과목 기준]
주의 : 교과목 기준 1주 모든 시간 결석
경고: 교과목 기준 연속 2주 모든 시간 결석

≫ 확인방법 1 : 전자출결 및 출결관리에서 확인

경고, 주의, 정상 학생의 수를 집계하여 표시





≫ 확인방법 2 : 수강생관리에서 확인

학생 프로필 사진 테두리에 장기결석 상태 표시

